## RED DE COMUNICACIÓN INTERNA

canales de comunicación efectivos y continuos. La información que		se a:
1. ¿Es	Hombre?	
2.¿Cuántos años cumplidos tiene?	Ns/Nc 99	
3.¿Hasta qué nivel escolar estudió usted?  4.¿Qué tipo de estudios o cursos realiza usted actualmente?	Primaria incompleta         1           Primaria completa         2           Secundaria incompleta         3           Secundaria completa         4           Estudios técnicos         5           Preparatoria o Bachillerato incompleto         6           Preparatoria o Bachillerato completo         7           Normal         8           Licenciatura o estudios Profesionales incompletos         9           Licenciatura o estudios Profesionales completos         10           Maestría y/o Doctorado         11           Otros         12           Ninguno         0           Primaria         1           Secundaria         2           Preparatoria         3           Estudios profesionales         4           Postgrado         5           Estudios técnicos         6           Curso de capacitación         7           Actualización         8           Diplomado         9	
5.¿En qué dependencia trabaja usted?		
6.En total, ¿cuántos años tiene trabajando en el Gobierno Federal?	_  Menos de un año00	
7.Y, ¿cuántos años tiene trabajando en esta dependencia?	Dependencia	
8.¿Cuál es el cargo o puesto que usted desempeña actualmente?	Director general         1           Director de área         2           Subdirector de área         3           Jefe de departamento         4           Operativo         5           Otro         6           (Especifique)	
9.¿Cuánto tiempo tiene usted en este puesto?	_  Menos de un año00	
10.¿Qué tanto conoce usted la misión y visión (organización administrativa) del gobierno federal?	Mucho       1         Poco       2         Nada       3	

		Pase a:	
11.¿Qué tanto conoce la misión y visión (organización administrativa) de su dependencia?	Mucho         1           Poco         2           Nada         3		
12.Y, ¿qué tanto conoce la misión y visión (organización administrativa) del área a la que usted pertenece?	Mucho.       1         Poco.       2         Nada.       3		
13.En términos generales, ¿usted diría que conoce muy bien; bien; poco; muy poco o nada las actividades encomendadas a su dependencia?	Muy bien.       1         Bien.       2         Poco       3         Muy poco       4         Nada       5		
14.¿Usted diría que en su área cuentan con información suficiente acerca de los logros y avances de su dependencia?	Sí       1         No       2         Ns/Nc       9		
15.Por lo general, ¿sobre qué tipo de asuntos recibe información de su dependencia y área de trabajo? (mencione hasta 3 opciones)	Administrativos         1           Notas/Reportes de avances         2           Invitaciones a eventos         3           Prestaciones         4           Otros         5           (especifique)           Ninguno         6		
16.¿A través de qué medios recibe información o se entera de las actividades de su dependencia?  (mencione la opción más frecuente)	Página de Internet.1Circulares/Memorándum/oficios2Directamente de sus superiores3Otros4(especifique)Ninguno5		
17.En su opinión, ¿la comunicación dentro de su dependencia es muy buena, buena, mala o muy mala?	Muy buena       1         Buena       2         Regular       3         Mala       4         Muy mala       5	□23 □23	
18.¿En qué tipo de asuntos considera que la comunicación no es buena?			
19.¿Usted considera que sería útil que en su dependencia existiera un medio de información con periodicidad definida?	Sí       1         No       2         Ns/Nc       9		
20.De existir un instrumento de información, ¿cuál considera usted que sería el mejor formato?	Boletín         1           Periódico mural         2           Pizarrones informativos         3           Gaceta         4           Revista         5           Carteles         6           Exposiciones         7           Trípticos         8           Páginas de Internet o Intranet         9           Otro         10           (especifique)           Ns/Nc         99		

		Pa	se a:
21.¿Cada cuándo, considera usted que debería circular este órgano informativo?	Semanal.       1         Quincenal.       2         Mensual.       3         Bimestral.       4         Trimestral.       5         Otro		
22.¿Qué tipo de información cree que debería ser incluida? (Mencione hasta 4 tipos)	Cultura y entretenimiento       1         Actividades educativas       2         Capacitación       3         Noticias de la dependencia       4         Convocatorias y promociones       5         Prestaciones       6         Avisos de la dependencia       7         Información de otras dependencias       8         Otro       9         (especifique)         Ns/Nc       99		
23.¿Qué considera que no tendría que incluirse?	Nada 98 Ns/Nc 99		
24.¿A usted le interesa que exista un órgano informativo en su dependencia?	Sí		
25.¿Le gustaría participar en este instrumento informativo?	Sí	□31 □31	
26.Principalmente, ¿cómo le gustaría participar?  Mencione hasta 3 opciones	Elaborando artículos       1         Enviando noticias       2         Opinando       3         Haciendo recomendaciones       4         Proponiendo ideas para el formato       5         Distribuyéndolo       6         Otro       7         (especifique)         Ns/Nc       9		
27.En una escala de 0 al 10, donde 0 es muy malo y 10 es muy bueno ¿cómo calificaría usted el funcionamiento de su dependencia?	Ns/Nc99		
28. Para enterarse del acontecer nacional e internacional, ¿a qué medio de comunicación recurre usted mayor frecuencia?	Radio		