

BASE DE DATOS DE LA DIMENSIÓN NORMATIVA DE MÉTRICA DE LA TRANSPARENCIA 2014

METODOLOGÍA

La siguiente base de datos contiene la información de cada uno de los rubros referidos al acceso a la información, datos personales y archivos en los 31 estados de la República, el Distrito Federal y la Federación Mexicana. La base de datos consta de doce rubros basado en los contenidos mínimos preceptuados por el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM). Estos rubros se encuentran organizados en tres niveles de importancia con valor de 10, 8 y 6 respectivamente. La siguiente tabla describe los doce rubros y sus niveles de importancia.

1. Principios rectores del derecho de acceso a la información	6
2. Sujetos obligados	6
3. Información pública de oficio	10
4. Información reservada	8
5. Información confidencial	8
6. Datos personales	8
7. Disposiciones en materia de archivos administrativos	8
8. Regulación del órgano garante u organismo especializado e imparcial encargado de verificar el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información	10
9. Diseño institucional de las áreas de transparencia de los sujetos obligados	8
10. El procedimiento de acceso	10
11. Recurso de revisión	10
12. Responsabilidades y sanciones	8

Se revisaron tanto leyes como reglamentos y lineamientos vigentes en cada jurisdicción vigentes al 31 de enero de 2014. Si la variable se localizó en al menos uno de estos ordenamientos se estableció en la base con el número 1. En caso de no encontrarse la variable en los ordenamientos revisados entonces se estableció con el número 0. La siguiente tabla muestra con qué criterio se calificó cada variable y su definición.

Categoría	Puntaje máximo	Subcategoría	ID	Variables	Métrica	Ponderación	Calificación máxima por variable (Métrica 2014)	Criterios de evaluación por variable
1. Principios	6 puntos		1.1	Información gubernamental es pública	2010	50%	3.00	Que se establezca como tal de manera expresa.
			1.2	Principio de máxima publicidad expreso	2010	50%	3.00	
2. Sujetos Obligados	6 puntos	2.1 Listado de sujetos obligados (30%)	2.1.1	Poder Ejecutivo	2010	2.14%	0.13	Que se establezca como tal de manera expresa. En el caso de Órgano de Fiscalización Superior y Consejo de la
			2.1.2	Administración Pública Municipal	2010	2.14%	0.13	
			2.1.3	Poder Legislativo	2010	2.14%	0.13	

			2.1.4	Poder Judicial	2010	2.14%	0.13	Judicatura se entenderá si en Poder Judicial y Poder Legislativo se incluyen sus órganos.
			2.1.5	Universidades Autónomas	2010	2.14%	0.13	
			2.1.6	Instituto Electoral	2010	2.14%	0.13	
			2.1.7	Partidos políticos	2010	2.14%	0.13	
			2.1.8	Instituto de Acceso a la Información	2010	2.14%	0.13	
			2.1.9	Órgano de Fiscalización Superior (*)	2010	2.14%	0.13	
			2.1.1.0	Comisión de Derechos Humanos	2010	2.14%	0.13	
			2.1.1.1	Particulares que ejercen actos de autoridad	2010	2.14%	0.13	
			2.1.1.2	Consejo de la Judicatura(*)	2010	2.14%	0.13	
			2.1.1.3	Sindicatos	2014	2.14%	0.13	
			2.1.1.4	Personas físicas y morales que reciban fondos públicos indirecto	2014	2.14%	0.13	
		2.2 Obligaciones genéricas de los sujetos obligados (70%)	2.2.1	Documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones	2010	14.00%	0.84	Que se establezca como tal de manera expresa.
			2.2.2	Capacitar a los servidores públicos en materia de la ley de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	2010	14.00%	0.84	Que exista la obligación de capacitar a sus servidores públicos en materia de acceso a la información, datos personales y archivos.
			2.2.3	Permitir que los integrantes del Órgano Garante puedan tener acceso a toda la información gubernamental y los archivos administrativos	2010	14.00%	0.84	Si lo expresa de forma expresa o en su caso el órgano garante participa de alguna forma en la reserva de información de los sujetos obligados.
			2.2.4	Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental	2010	14.00%	0.84	Que se establezca como tal de manera expresa.
			2.2.5	Proteger de los datos personales	2010	14.00%	0.84	
3. Información pública de oficio	10 puntos	3.1 Información pública de oficio mínima general (50%)	3.1.1	Estructura orgánica y facultades de cada unidad administrativa	2010	2.40%	0.24	Que se establezca como tal de manera expresa.

			3.1.2	Marco normativo (leyes, reglamentos, acuerdos, circulares, manuales, etc.) que regulen al sujeto	2010	2.40%	0.24	
			3.1.3	Indicadores de gestión	2010	2.40%	0.24	Que se establezca como tal o en su caso se señale la obligación de explicitar metas y objetivos.
			3.1.4	Directorio de los servidores públicos	2010	2.40%	0.24	
			3.1.5	Remuneración mensual por puesto y el sistema de compensación (debe contener todos)	2010	2.40%	0.24	
			3.1.6	Lista con el importe de viáticos o equivalentes: por ejemplo, gastos de representación, transportación, consultorías y alimentación erogados.	2010	2.40%	0.24	Que se establezca como tal de manera expresa.
			3.1.7	Perfil de los puestos de los servidores públicos	2010	2.40%	0.24	
			3.1.8	Planes o programas	2010	2.40%	0.24	
			3.1.9	Calendarización de las reuniones públicas de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, cabildos, sesiones plenarias o sesiones de trabajo	2010	2.40%	0.24	Que se establezca como tal de forma expresa la agenda o el calendario de sesiones en su caso.
			3.1.10	Nombre, domicilio oficial o dirección electrónica de los servidores públicos encargados del Comité de Información o en su caso, de la Unidad de información	2010	2.40%	0.24	Que se establezca como tal de manera expresa.
			3.1.11	Informes de actividades	2010	2.40%	0.24	
			3.1.12	Archivos administrativos	2010	2.40%	0.24	Que establezca la obligación de incorporar el índice de disposición documental o

							documento parecido.
		3.1.1	Resultados de las auditorias	2010	2.40%	0.24	
		3					
		3.1.1	Información sobre los contratos celebrados por los sujetos obligados	2010	2.40%	0.24	
		4					
		3.1.1	Nombre o razón social del titular de las concesiones, licencias, permisos y autorizaciones otorgados	2010	2.40%	0.24	
		5					
		3.1.1	Relación de los servidores públicos comisionados por cualquier causa	2010	2.40%	0.24	
		6					
		3.1.1	Listado con los servicios o trámites que ofrece	2010	2.40%	0.24	
		7					
		3.1.1	Lista de índice de expedientes clasificados como reservados	2014	2.40%	0.24	
		8					
		3.1.1	Obligaciones de transparencia presupuestal	2014	2.40%	0.24	
		9					
		3.1.2	El procedimiento para interponer quejas o consultas (apartado adicional al de leyes)	2014	2.40%	0.24	
		0					
		3.1.2	Relación del número, especificación de las recomendaciones del órgano garante, de organizaciones de derechos humanos tales como la Comisión de Derechos Humanos de la entidad, La Comisión Federal de Derechos Humanos o la Comisión o Corte Interamericana de Derechos Humanos y seguimiento respectivo	2014	2.40%	0.24	
		1					
	3.2	3.2.1	Obligaciones de información específica para el Poder Ejecutivo	2010	2.00%	0.20	Que se reconozcan obligaciones únicas de este sujeto sin necesidad de que así lo indique.
	Obligaciones de información pública de						

	oficio específicas (20%)	3.2.2	Obligaciones de información específica para el Poder Legislativo	2010	2.00%	0.20	
		3.2.3	Obligaciones de información específica para el Poder Judicial	2010	2.00%	0.20	
		3.2.4	Obligaciones de información específica para los Municipios	2010	2.00%	0.20	
		3.2.5	Obligaciones de información específica en materia de Seguridad Pública	2010	2.00%	0.20	
		3.2.6	Obligaciones de información específica en materia de Procuración de Justicia	2010	2.00%	0.20	
		3.2.7	Obligaciones de información específica para el Instituto Electoral	2010	2.00%	0.20	
		3.2.8	Obligaciones de información específica para la Comisión de Derechos Humanos	2010	2.00%	0.20	
		3.2.9	Obligaciones de información específica para Universidades e Instituciones públicas de Educación Superior	2010	2.00%	0.20	
		3.2.10	Obligaciones de información específica para Partidos Políticos	2010	2.00%	0.20	
	3.3 Criterios para la calidad de la información (30%)	3.3.1	Plazos de forma periódica para la actualización de la información	2010	6.00%	0.60	Que se establezca una temporalidad (anualmente, bimestralmente etc.).
		3.3.2	Existencia de buscadores temáticos	2010	6.00%	0.60	
		3.3.3	Obligación de indicar la fecha de última actualización en la página de Internet Responsable	2010	6.00%	0.60	
		3.3.4	(unidad o servidor público) de generar o actualizar la información	2010	6.00%	0.60	Que se establezca como tal de manera expresa.
		3.3.5	Indicadores de gestión	2010	6.00%	0.60	

4. información reservada	8 puntos						
		4.1.1	Información que ponga en riesgo la seguridad pública	2010	1.25%	0.10	
		4.1.2	Información que dañe la estabilidad financiera o económica	2010	1.25%	0.10	
		4.1.3	Información que ponga en riesgo la vida o la salud de cualquier persona	2010	1.25%	0.10	
		4.1.4	Información que cause un serio perjuicio a las actividades de verificación del cumplimiento de las leyes	2010	1.25%	0.10	
		4.1.5	Información que cause un serio perjuicio a la impartición de la justicia	2010	1.25%	0.10	
		4.1.6	Información que cause un serio perjuicio a la recaudación de las contribuciones	2010	1.25%	0.10	
	4.1 Causales de reserva (50%)	4.1.7	Información que cause un serio perjuicio las estrategias procesales de los sujetos obligados en procesos judiciales, administrativos o arbitrales	2010	1.25%	0.10	Que se pueda reconocer que se trata información referida a este rubro.
		4.1.8	Información que por disposición expresa de una ley sea calificada como confidencial o reservada	2010	1.25%	0.10	
		4.1.9	Información que menoscabe seriamente el patrimonio de una entidad pública	2010	1.25%	0.10	
		4.1.10	Información que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos	2010	1.25%	0.10	
	4.2		Plazo máximo de reserva	2010	12.50%	1.00	Que se establezca como tal de manera expresa un plazo máximo de reserva.

		4.3	La información reservada debe ser desclasificada cuando se extingan las causas que dieron origen a su clasificación	2010	12.50%	1.00	
		4.4	Atribución de generar los procedimientos de clasificación de la información	2010	6.25%	0.50	Que se establezca como tal de manera expresa.
		4.5	Órganos o funcionarios responsables de la clasificación	2010	12.50%	1.00	
		4.6	Posibilidad de generar versiones públicas	2010	12.50%	1.00	Que se señale como tal de forma expresa o se establezca la posibilidad de acceso a documentos que contengan información reservada testada.
		4.7	Prueba de daño (u obligación de motivar la reserva)	2010	25.00%	2.00	Establece que debe fundarse y motivarse la reserva.
		4.8	Explicita que no podrá invocarse el carácter de reservado de violaciones graves de derechos humanos	2014	6.25%	0.50	Que se establezca como tal de manera expresa.
5. información confidencial	8 puntos	5.1 Listado de información confidencial (40%)	5.1.1 Los datos personales	2010	10.00%	0.80	Que se establezca como tal de manera expresa.
			5.1.2 La información protegida por la legislación en materia de derechos de autor o propiedad intelectual	2010	10.00%	0.80	Que establezca de forma textual propiedad intelectual, industrial o de derechos de autor.
			5.1.3 La protegida por los secretos comercial, industrial, bancario, profesional o fiduciario	2010	10.00%	0.80	Que establezca como tal en secreto comercial, industrial, bancario, profesional o fiduciario.

			5.1.4	Establece cuál es la información que los particulares pueden entregar a las dependencias o entidades con carácter de confidencial	2010	10.00%	0.80	Que establezca que los particulares pueden transmitir información confidencial para el mismo propósito con que fue recabada.
			5.2	"Prueba de interés público" o la "prueba de balance"	2010	20.00%	1.60	Que lo establezca expresamente o señale la necesidad de un análisis fundado y motivado para la no confidencialidad de la información.
			5.3	No aplica el secreto bancario para entidades públicas	2010	20.00%	1.60	Que se establezca como tal de manera expresa.
			5.4	No aplica el secreto fiduciario para entidades públicas	2010	20.00%	1.60	Que se establezca como tal de manera expresa.
6. Datos personales	8 puntos	6.1	Definición de datos personales	2010	7.70%	0.62	Que se establezca como tal de manera expresa.	
		6.2	Principios para el tratamiento de los sistemas de datos personales	2010	7.70%	0.62	Que establezca principios o reglas del manejo de datos personales diferenciando en niveles de protección.	
		6.3	Mecanismo para asegurar la identidad del solicitante de datos personales	2010	7.70%	0.62	Que establezca un procedimiento de acceso a datos personales que regule específicamente la acreditación de la personalidad (no únicamente su mención).	
		6.4	Derecho de Acceso a datos personales	2010	7.70%	0.62		
		6.5	Derecho de Rectificación	2010	7.70%	0.62	Que se establezca de alguna forma este derecho.	
		6.6	Derecho de Cancelación	2010	7.70%	0.62		
		6.6.1	Derecho de Oposición	2014	7.70%	0.62		
		6.7	Niveles de protección de datos personales	2010	7.70%	0.62	Que establezca diferentes niveles de protección de datos personales.	
		6.8	Criterios para la conservación de datos personales	2010	7.70%	0.62		
		6.90	Reglas para la transmisión de	2010	7.70%	0.62	Que se establezca como tal de manera expresa	

		6.10	datos entre organismos públicos Protección de los datos personales a las personas físicas	2010	7.70%	0.62	
		6.11	No sujeta el ejercicio de un derecho ARCO a otro	2014	7.70%	0.62	
		6.12	Procedimiento para ejercer derechos ARCO	2014	7.70%	0.62	Que establezca la existencia de un procedimiento, requisitos y plazos para el ejercicio de los derechos ARCO.
7. Archivos	8 puntos	7.1	Obligación para los sujetos obligados, de tener archivos administrativos actualizados	2010	10.00%	0.80	Que exista la obligación expresa de actualizar archivos.
		7.2	Los archivos administrativos constan al menos de tres niveles (fondo, sección y serie documental)	2010	10.00%	0.80	Que se mencionen expresamente estos niveles.
		7.3	Instrumentos de control y consulta	2010	10.00%	0.80	Que se señale la obligación de contar con procedimientos de control y consulta aunque no se expliciten.
		7.4	Series documentales si se trata de documentos reservados o confidenciales	2010	10.00%	0.80	Que se mencione la obligación de mantener una relación de las series clasificadas.
		7.5	Se establece un perfil de las personas encargadas del sistema de gestión de archivos	2014	10.00%	0.80	
		7.6	Se establecen procedimientos de control de préstamo	2014	10.00%	0.80	
		7.7	Se establecen procedimientos para la realización de transferencias	2014	10.00%	0.80	
		7.8	Se establecen procedimientos de baja documental	2014	10.00%	0.80	Que se establezca como tal de manera expresa
		7.9	Se establece procedimiento para la administración de expedientes	2014	10.00%	0.80	
		7.10	Obligación de capacitar al personal en materia de archivos	2014	10.00%	0.80	

8. Órgano garante	10 puntos	Diseño institucional (84%)	8.1	Órgano garante especializado	2010	10.00%	1.00	Que se señale que el órgano únicamente tiene competencia en materia de acceso a la información y datos personales.
			8.2	Mecanismo de selección de los comisionados que involucre por lo menos a dos poderes o con candidatos propuestos de la sociedad civil	2010	10.00%	1.00	Que se establezca como tal de manera expresa.
			8.3	Los comisionados no son removibles salvo por causales especificadas en la ley	2010	8.00%	0.80	Que se establezca como tal de manera expresa.
			8.4	El cargo de comisionado tiene un periodo fijo	2010	8.00%	0.80	
			8.5	El órgano garante tiene autonomía operativa, de gestión y decisión	2010	10.00%	1.00	
			8.6	Establece que el órgano garante tiene autonomía presupuestal	2010	8.00%	0.80	
			8.7	El órgano garante es	2010	8.00%	0.80	

		8.8	colegiado Decisiones del órgano garante definitivas: Es decir tales resoluciones tienen fuerza de cosa juzgada y deben ser acatadas por los sujetos obligados contra ellas sólo procede el juicio de amparo si el particular estima que existe una violación constitucional	2010	10.00%	1.00	
		8.9	Requisitos para ser comisionado	2010	6.00%	0.60	
		8.10	Sistema de servicio profesional de carrera para los demás servidores públicos del órgano garante	2010	6.00%	0.60	
	8.11 Atribuciones para el órgano garante (8%)	8.11.1	En materia de acceso a la información	2010	1.14%	0.11	Que se establezca como tal de manera expresa.

			8.11.2	pública En materia de protección de datos personales	2010	1.14%	0.11	
			8.11.3	En materia de promoción de derechos de acceso o de cultura de transparencia	2010	1.14%	0.11	
			8.11.4	Lineamientos para los sujetos obligados	2010	1.14%	0.11	
			8.11.5	En materia de administración y gobierno interno	2010	1.14%	0.11	
			8.11.6	En materia de relaciones interinstitucionales	2010	1.14%	0.11	
			8.11.7	En materia de supletoriedad de los municipios	2010	1.14%	0.11	
		8.12		Obligación de rendir un informe ante el Congreso del Estado u otros órganos	2010	8.00%	0.80	
9. Diseño Institucional sujetos obligados	8 puntos	9.1		Disposiciones que contemplen a las unidades de información, comité de información o sus equivalentes en los sujetos	2010	20.00%	1.60	Que se mencione alguna unidad administrativa responsable del acceso en los sujetos obligados.

			obligados				
		9.2	Integración de unidades de información, comité de información o sus equivalentes en los sujetos obligados	2010	20.00%	1.60	Que se mencione qué servidores públicos las conforman.
		9.3	Facultades de las unidades de información, comité de información o sus equivalentes en los sujetos obligados	2010	20.00%	1.60	Que se mencionen sus facultades.
		9.4	Mecanismos específicos para la subsidiaridad de los municipios en materia de acceso a la información	2010	20.00%	1.60	Que se mencione algún mecanismo que otorgue ciertas preferencias a municipios con menos recursos. En este caso no se otorga el punto a aquellas legislaciones que exentan del cumplimiento a municipios sin establecer que algún otro organismo se responsabiliza.
		9.5	Establece la obligación de rendir un informe periódico al Órgano Garante	2010	20.00%	1.60	Que se establezca como tal de manera expresa.
10. Procedimiento de acceso	10 puntos	10.1	El procedimiento de acceso no excede el plazo de 20 días hábiles	2010	10.00%	1.00	Que se establezca como tal de manera expresa.
		10.2	El particular tiene derecho a que el sujeto obligado le preste servicios de asesoría para presentar una solicitud de acceso a la información o para iniciar otro procedimiento	2010	10.00%	1.00	
		10.3	Establece un sistema electrónico para el uso remoto de los mecanismos de acceso a la información	2010	20.00%	2.00	
		10.4	La solicitud de acceso únicamente requiere como datos obligatorios, el nombre del solicitante, medio para recibir	2010	20.00%	2.00	

			notificaciones y la descripción clara y precisa de los documentos que solicita				
		10.5	Los costos no son mayores a la reproducción y el envío de la información	2010	10.00%	1.00	
		10.6	Obligación de orientación en caso de incompetencia	2014	10.00%	1.00	
		10.7	Medio de prevención al solicitante, en caso de que la solicitud no contenga todos los datos requeridos	2010	10.00%	1.00	
		10.8	Prevé mecanismos de no discriminación a personas que no puedan o sepan escribir	2014	5.00%	0.50	
		10.9	Prevé procedimientos expeditos en casos urgentes	2014	5.00%	0.50	
11. Recurso de revisión	10 puntos	11.1	El recurso de revisión procede en caso de negativa de acceso total o parcial	2010	6.25%	0.63	Que se establezca como tal de manera expresa.
		11.2	El recurso de revisión procede en caso de información incompleta	2010	6.25%	0.63	
		11.3	El recurso de revisión procede en caso de que la información sea entregada en un formato distinto al solicitado	2010	6.25%	0.63	
		11.4	El recurso de revisión procede en caso de información inexistente	2010	6.25%	0.63	
		11.5	El recurso de revisión procede en caso de rectificación de datos personales y negativa de acceso	2010	6.25%	0.63	
		11.6	El recurso de revisión puede interponerse por	2010	6.25%	0.63	

		medios electrónicos o de manera directa				
11.7		El procedimiento de revisión no excede el plazo de 4 meses	2010	6.25%	0.63	Que se establezca de forma expresa o el cómputo no exceda el plazo.
11.8		Suplencia de la queja en todos los casos	2010	6.25%	0.63	
11.9		No establece supuestos de desechamiento excesivos, al grado que impidan el fácil acceso a la información	2010	6.25%	0.63	Que se establezca como tal de manera expresa.
11.10		Causales de sobreseimiento del recurso de revisión explícitas	2010	6.25%	0.63	
11.11		Posibilidad de una audiencia de conciliación	2010	6.25%	0.63	Que establezca alguna posibilidad de acuerdo entre el sujeto obligado y el ciudadano para lograr la entrega de la información.
11.12		Procedimiento para el caso del silencio de la autoridad, ya sea	2010	6.25%	0.63	
		a) positiva ficta				
		b) negativa ficta	2010			
11.13		Si el Órgano Garante no resuelve el recurso de revisión en el plazo establecido por la ley, la decisión recurrida se entiende confirmada	2010	6.25%	0.63	Que se establezca como tal de manera expresa.
11.14		Procedimiento de ejecución en caso de incumplimiento de una resolución en un recurso de revisión, a fin de hacerla cumplir	2010	6.25%	0.63	
11.15		Medidas de apremio para lograr que la tramitación del recurso de revisión sea expedita	2010	6.25%	0.63	Que establezca alguna medida de apremio o requerimiento.
11.16		Cuando se determine que no existe la información solicitada, el Comité de información o	2010	6.25%	0.63	

			equivalente podrá ordenar que ésta se genere, cuando sea posible				
12. Responsabilidades y sanciones	8 puntos	12.1	Catálogo específico de conductas sancionables	2010	50.00%	4.00	Que se establezca como tal de manera expresa.
		12.2	Órgano calificado para sancionar, ya sea: a) faculta al órgano garante b) Remite a otro órgano	2010	25.00%	1.00	
		12.3	Establece o remite a un procedimiento disciplinario, ya sea: a) Remite a otra ley b) Establece un procedimiento específico de responsabilidad en la propia ley	2010	25.00%	1.00	
				2010		1.00	

Fuentes:

LEGISLACIÓN ANALIZADA POR JURISDICCIÓN VIGENTE AL 31 DE ENERO DE 2014

AGUASCALIENTES

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes
- Ley del Sistema Estatal de Archivos de Aguascalientes (LA)
- Reglamento al Recurso de Inconformidad publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes el 14 de mayo del 2007 (Reglamento)
- Lineamientos al Capítulo II de la LTAIPEA referentes a la información Pública de Oficio (Lin IPO)
- Lineamientos de Catalogación, Clasificación y Conservación de los Archivos Administrativos (Lin CCCA)

BAJA CALIFORNIA

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
- Ley General de Administración Documental para el Estado de Baja California (LGADEBC)

BAJA CALIFORNIA SUR

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur
- Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información Reservada y Confidencial (Lin CDIRC)
- Lineamientos y Políticas Generales para el Manejo, Mantenimiento, Seguridad y Protección de Datos Personales que estén en Posesión de las Entidades Gubernamentales y las de Interés Público de Baja California Sur (Lin DP)

CAMPECHE

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Campeche (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche
- Ley de Archivos del Estado de Campeche (LA)
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Campeche y sus Municipios (LPDP)
- Reglamento Interior de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (Reglamento)
- Lineamientos de Apoyo para que los Entes Públicos a que se refiere la fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, den cumplimiento a la Obligación de Publicar la Información a que se refiere el Artículo 5 del mismo Ordenamiento Jurídico (Lin PIP)
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos Públicos del Estado de Campeche (Lin OCAP)
- Lineamientos para la Protección de Datos Personales del Estado de Campeche
- Lineamientos que deberán observar los Entes Públicos a que se refiere la fracción IV del artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (Lin PNCIER)
- Lineamiento que deberán observar los entes públicos a que se refiere la fracción IV del artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en el Procesamiento, Resolución y Notificación de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que formulen los particulares (Lineamientos Procedimientos)

CHIAPAS

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas (CN)
- Ley que Garantiza la Transparencia y el Derecho a la Información Pública para el Estado de Chiapas
- Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas (LPAC)
- Ley del Sistema Estatal de Archivos de Chiapas (LA)
- Código de Elecciones y Participación Ciudadana (CEYPC)
- Criterios para la Evaluación de Calidad, Pertinencia y Usabilidad de la Información Pública de Oficio (CECPU)
- Lineamientos Generales y Recomendaciones para la Conservación y Organización de Archivos (LGRCOA)

- Lineamientos Generales y Recomendaciones para la Publicación de la Información de Oficio (LGRPIO)
- Lineamientos Generales y Recomendaciones para la Clasificación y Desclasificación de la Información (LGRCDI)
- Lineamientos Generales y Recomendaciones en Materia de Internet (LGRMI)

CHIHUAHUA

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua
- Ley de Archivos del Estado de Chihuahua (LA)
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua (LPDP)
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Reglamento)

COAHUILA

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Coahuila (CN)
- Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila
- Ley del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (LICAIP)
- Ley de Archivos Públicos Para el Estado de Coahuila de Zaragoza (LA)
- Lineamientos Generales para la Gestión y Administración Documental (Lineamientos archivos)
- Medidas de seguridad para los sistemas de datos personales, publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila, el 02 de Febrero de 2012 (Medidas)

COLIMA

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima
- Ley de Archivos del Estado de Colima (LA)
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Colima (LPDP)
- Lineamientos para la publicación de la información (Lineamientos)

DISTRITO FEDERAL

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
- Ley de Archivos del Distrito Federal (LADF)
- Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (LPDP)

DURANGO

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango
- Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Sujetos Obligados
- Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas
- Lineamientos para el Trámite y Sustanciación de Recursos de Revisión

- Reglamento Interno del Órgano Garante (RI)
- Decreto de Creación de la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Gobierno del Estado de Durango (Decreto)
- Lineamiento para la evaluación del IPO (Lin IPO)

ESTADO DE MÉXICO

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Estado de México (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
- Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México (LDAHEM)
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México (LPDPEM)
- Lineamientos por los que se Establecen las Normas que habrán de Observar los Sujetos Obligados en la Identificación, Publicación y Actualización de la Información Pública de Oficio Determinada por el Capítulo 1 del Título Tercero de la LTAIPEMM (LIPO)
- Lineamientos por los que se Establecen las Políticas, Criterios y Procedimientos que deberán Observar los Sujetos Obligados, para Proveer la Aplicación e Implementación de la LPDPEM (Lineamientos LPDPEM)
- Lineamientos sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la LPDPEM
- Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la LTAIPEMM

FEDERACIÓN

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CN)
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Ley Federal de Archivos (LFA)
- Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG)
- Estatuto del Servicio Profesional en el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (ESPIFAIPD)
- Reglamento de la Ley Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental (Reglamento)
- Lineamientos que habrán de observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para la publicación de las obligaciones de transparencia señaladas en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (Lineamientos).
- Lineamientos de Protección de Datos Personales (Lineamientos datos personales)

GUANAJUATO

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guanajuato (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y los Municipios de Guanajuato
- Ley de Archivos Generales del Estado y Municipios de Guanajuato (LAG)

- Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato (LPDP)

GUERRERO

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero (CN)
- Ley Número 374 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero
- Ley Número 875 de Archivos Generales del Estado Libre y Soberano de Guerrero (LA)
- Lineamientos Generales para la Protección de Datos Personales que estén en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Guerrero (Lineamientos)

HIDALGO

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo
- Ley de Archivos del Estado de Hidalgo (LA)
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Reglamento)

JALISCO

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley que Regula la Administración de Documentos Públicos e históricos del Estado de Jalisco (LA)
- Lineamientos Generales de Clasificación de Información Pública (Lineamientos)
- Lineamientos Generales de Clasificación de Información Pública (Lineamientos clasificación)
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (Reglamento)

MICHOACÁN

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán de Ocampo
- Ley de Archivos Administrativos e Históricos del Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios (LA)
- Reglamento para Ejercer el Derecho a la Información ante el Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán (Reglamento)
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán de Ocampo (Reglamento LTAIPM)
- Reglamento de Ayuntamientos de Uruapan, Zamora, Morelia, Organismos Autónomos, Poder Legislativo y Judicial

MORELOS

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos (CN)
- Ley de Información Pública, Estadística y protección de Datos Personales del Estado de Morelos
- Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos (Ley SS Civil)
- Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos (Ley EDAN)
- Reglamento sobre la Clasificación de la Información Pública (Reglamento)
- Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia (Lineamientos CCOT)
- Lineamientos Generales para la aplicación de la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos.

NAYARIT

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit
- Ley de Archivos del Estado de Nayarit (LA)
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit (Reglamento)

NUEVO LEÓN

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León

OAXACA

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Oaxaca
- Ley de Archivos del Estado de Oaxaca (LA)
- Ley de protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca (LPDPEO)

PUEBLA

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
- Ley de Archivos del Estado de Puebla (LA)
- Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LDPPSO)

QUERÉTARO

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro (CN)
- Ley de Acceso a la Información Gubernamental del Estado de Querétaro
- Ley de Archivos del Estado de Querétaro (LA)

QUINTANA ROO

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo
- Ley del Sistema de Documentación del Estado de Quintana Roo (LA)

SAN LUIS POTOSÍ

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
- Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí (LA)
- Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información Pública (Lin GCDIP)
- Lineamientos para el Uso de Sistemas Informáticos de Acceso Remoto a la Información de las Entidades Públicas del Estado de San Luis Potosí
- Lineamientos Generales para la Difusión, Disposición y Evaluación de la Información Pública de Oficio (LGDEIPO)
- Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos del Estado de San Luis Potosí
- Manual de Organización Archivística de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí
- Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados (Lin PTRDP)

SINALOA

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sinaloa (CN)
- Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa

SONORA

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora (CN)
- Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora
- Ley que Regula la Administración de Documentos Administrativos e Históricos (LA)
- Lineamientos de Acceso de las Información (Lineamientos)
- Lineamientos Generales para la Administración documental del Estado de Sonora (LinA)
- Lineamientos Generales para la custodia y manejo de la Información Restringida y la Protección de Datos Personales en Posesión de los sujetos obligados del Estado de Sonora (Lin Custodia)

TABASCO

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco
- Ley de Archivos Públicos del Estado de Tabasco (LA)

- Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco (LPDP)

TAMAULIPAS

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas
- Lineamientos Administrativos para la Atención del Derecho de Acceso a la Información
- Lineamientos para la Evaluación de la Información Pública de Oficio que deberán Difundir los Sujetos Obligados en Cumplimiento a la LTAIPET (LIPO)
- Reglamento para Regular el Procedimiento de Substanciación del Recurso de Revisión (Reglamento)
- Lineamientos Administrativos para el Ejercicio de la Acción de hábeas Data

TLAXCALA

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala (CN)
- Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Tlaxcala
- Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala (LA)
- Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Tlaxcala (LPDP)

VERACRUZ

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de Llave
- Ley de Documentos Administrativos e históricos del Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave (LDAHEVIL)
- Ley para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (LTDPVIL)
- Lineamientos para Catalogar, Clasificar y Conservar los Documentos Administrativos y la Organización de Archivos (Lineamientos Archivos)
- Lineamientos Generales para publicar y mantener actualizada la información pública (Lin IPO)
- Lineamientos Generales para reglamentar la operación de las Unidades de Acceso a la Información (Lin UA)

YUCATÁN

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Yucatán (CN)
- Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán
- Ley del Sistema Estatal de Archivos de Yucatán (LA)
- Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria

- Decreto que Establece los Criterios para la Organización de Archivos, y el Procedimiento de Clasificación de Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán (Decreto)
- Reglamento de la Ley del Sistema Estatal de Archivos de Yucatán (RLSEA)

ZACATECAS

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas (CN)
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas
- Ley del Sistema Estatal de Archivos de Zacatecas (LA)