

# Sobre el Consejero Presidente y Secretario/Director Ejecutivo

Hay 42 preguntas en esta encuesta

## 1. Consejero Presidente

**1.1. Indique marcando con una X en el lugar correspondiente cómo fue nombrado el Consejero presidente en cada año.**

	2010	2011	2012	2013
No aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Designado por votación del pleno del Órgano garante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Designado por una autoridad externa al órgano garante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indique autoridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1.2. Indique en el lugar correspondiente cuáles de las siguientes son facultades exclusivas del (de la) presidente del órgano garante. Distinga por año.**

	2010	2011	2012	2013
Asume la representación legal del órgano garante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determina la agenda de las reuniones de pleno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determina los turnos para la revisión de recursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuenta con voto de calidad en las resoluciones del pleno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otra (especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. Secretario Técnico/Director Ejecutivo

**2.1. Indique con una X en el lugar correspondiente si la normatividad aplicable al órgano garante establece criterios específicos para ocupar la posición de secretario/director ejecutivo. Si esto es así, indique cuál es la normatividad aludida y los criterios o requisitos solicitados.**

	2010	2011	2012	2013
No se establecen criterios/requisitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se establecen criterios/requisitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La normatividad aludida es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los criterios/requisitos son	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.2. Indique con una X en el lugar correspondiente si la normatividad aplicable al órgano garante establece un periodo específico para el nombramiento del secretario/director ejecutivo.**

	2010	2011	2012	2013
No se establece periodo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si se establece periodo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La normatividad aludida es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El periodo establecido es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.3. Indique con una X en el lugar correspondiente cómo fue nombrado el secretario/director ejecutivo en cada año solicitado.**

	2010	2011	2012	2013
No aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Designado por votación del pleno del Órgano garante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Designado por votación el (la) presidente del Órgano garante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Designado por una autoridad externa al órgano garante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indique autoridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.4. Indique en el lugar correspondiente cuáles de las siguientes son facultades exclusivas del secretario/director ejecutivo del órgano garante. Distinga por año.**

	2010	2011	2012	2013
Asume la representación legal del órgano garante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determina la agenda de las reuniones de pleno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determina los turnos para la revisión de recursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuenta con voto de calidad en las resoluciones del pleno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Secretario Técnico/Director Ejecutivo (Fichas de información)

Favor de llenar la siguiente ficha de información para cada uno de los secretarios/directores ejecutivos del órgano garante para cada uno de los siguientes años 2010, 2011, 2012 y 2013.

- Si no hay datos, indíquelo
- Si los datos se repiten indique solamente el nombre
- Si hubo cambio a lo largo del año, indique los datos de aquel que duró más tiempo en el encargo
- Agregue páginas si es necesario (con un archivo adjunto)

#### 3.1. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2010.

Elige una respuesta

- Sí hay datos
- No hay datos
- NA

**Observe las subpreguntas eligiendo la opción "sí hay datos" y determine el tipo de respuesta que debe elegir en la presente pregunta.**

#### 3.1.A.1. Indique el último grado de escolaridad del secretario/director ejecutivo, indicando área de estudios (2010):

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '7 [3CPyS3\_1]' (3.1. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2010.)

Elige una respuesta

- Educación media superior
- Licenciatura o equivalente
- Maestría o equivalente
- Doctorado o equivalente
- Otro

#### 3.1.A.1.1. Especifique el área de estudios (2010):

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '7 [3CPyS3\_1]' (3.1. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2010.)

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**3.1.B. Indique los últimos tres cargos o funciones desempeñadas por el secretario/director ejecutivo antes de asumir el cargo de Consejero(a). (2010)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '7 [3CPyS3\_1]' (3.1. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2010.)

	Cargo	Institución
Último	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penúltimo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antepenúltimo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3.1.C.1. Indique la remuneración económica del secretario/director ejecutivo. (2010)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '7 [3CPyS3\_1]' (3.1. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2010.)

Por favor, escriba su(s) respuesta(s) aquí:

Monto mensual bruto promedio anual

**3.1.C.2. Indique la remuneración económica del secretario/director ejecutivo (Monto equivalente de prestaciones). (2010)**

**Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:**

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '7 [3CPyS3\_1]' (3.1. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2010.)

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**3.1.D. Indique la fecha (mes y año) en que inició y finalizó su nombramiento del secretario/director ejecutivo, utilizando formato de mes/año. (2010)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '7 [3CPyS3\_1]' (3.1. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2010.)

Fecha

Inicio de nombramiento

Fin de nombramiento

**3.1.E. Si la normatividad establece u periodo específico, indique si el secretario/director ejecutivo concluyó el periodo establecido y si esto no fue así, indique las razones de esa situación). (2010)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '7 [3CPyS3\_1]' (3.1. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2010.)

Elige una respuesta

- Si
- No
- La normatividad no establece periodo específico

**3.1.E.1. Si la respuesta a la pregunta anterior fue "no", especifique la razón por la que no concluyó el periodo. (2010)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'No' en pregunta '14 [3CPyS3\_1E]' (3.1.E. Si la normatividad establece u periodo específico, indique si el secretario/director ejecutivo concluyó el periodo establecido y si esto no fue así, indique las razones de esa situación). (2010))

Elige una respuesta

- Renuncia
- Remoción
- Deceso
- Otro

**3.2. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2011.**

Elige una respuesta

- Sí hay datos
- No hay datos
- NA

**Observe las subpreguntas eligiendo la opción "sí hay datos" y determine el tipo de respuesta que debe elegir en la presente pregunta.**

**3.2.A.1. Indique el último grado de escolaridad del secretario/director ejecutivo, indicando área de estudios (2011):**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '16 [3CPyS3\_2]' (3.2. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2011.)

Elige una respuesta

- Educación media superior
- Licenciatura o equivalente
- Maestría o equivalente
- Doctorado o equivalente
- Otro

**3.2.A.1.1. Especifique el área de estudios (2011):**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '16 [3CPyS3\_2]' (3.2. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2011.)

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**3.2.B. Indique los últimos tres cargos o funciones desempeñadas por el secretario/director ejecutivo antes de asumir el cargo de Consejero(a). (2011)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '16 [3CPyS3\_2]' (3.2. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2011.)

	Cargo	Institución
Último	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penúltimo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antepenúltimo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3.2.C.1. Indique la remuneración económica del secretario/director ejecutivo. (2011)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '16 [3CPyS3\_2]' (3.2. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2011.)

Por favor, escriba su(s) respuesta(s) aquí:

Monto mensual bruto promedio anual



**3.2.C.2. Indique la remuneración económica del secretario/director ejecutivo (Monto equivalente de prestaciones). (2011)**

**Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:**

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '16 [3CPyS3\_2]' (3.2. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2011.)

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**3.2.D. Indique la fecha (mes y año) en que inició y finalizó su nombramiento del secretario/director ejecutivo, utilizando formato de mes/año. (2011)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '16 [3CPyS3\_2]' (3.2. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2011.)

Fecha

Inicio de nombramiento

Fin de nombramiento

**3.2.E. Si la normatividad establece un periodo específico, indique si el secretario/director ejecutivo concluyó el periodo establecido y si esto no fue así, indique las razones de esa situación). (2011)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '16 [3CPyS3\_2]' (3.2. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2011.)

Elige una respuesta

- Sí
- No
- La normatividad no establece periodo específico

**3.2.E.1. Si la respuesta a la pregunta anterior fue "no", especifique la razón por la que no concluyó el periodo. (2011)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'No' en pregunta '23 [3CPyS3\_2E]' (3.2.E. Si la normatividad establece un periodo específico, indique si el secretario/director ejecutivo concluyó el periodo establecido y si esto no fue así, indique las razones de esa situación). (2011))

Elige una respuesta

- Renuncia
- Remoción
- Deceso
- Otro

**3.3. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2012.**

Elige una respuesta

- Sí hay datos
- No hay datos
- NA

**Observe las subpreguntas eligiendo la opción "sí hay datos" y determine el tipo de respuesta que debe elegir en la presente pregunta.**

**3.3.A.1. Indique el último grado de escolaridad del secretario/director ejecutivo, indicando área de estudios (2012):**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '25 [3CPyS3\_3]' (3.3. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2012.)

Elige una respuesta

- Educación media superior
- Licenciatura o equivalente
- Maestría o equivalente
- Doctorado o equivalente
- Otro

**3.3.A.1.1. Especifique el área de estudios (2012):**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '25 [3CPyS3\_3]' (3.3. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2012.)

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**3.3.B. Indique los últimos tres cargos o funciones desempeñadas por el secretario/director ejecutivo antes de asumir el cargo de Consejero(a). (2012)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '25 [3CPyS3\_3]' (3.3. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2012.)

	Cargo	Institución
Último	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penúltimo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antepenúltimo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3.3.C.1. Indique la remuneración económica del secretario/director ejecutivo. (2012)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '25 [3CPyS3\_3]' (3.3. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2012.)

Por favor, escriba su(s) respuesta(s) aquí:

Monto mensual bruto promedio anual

**3.3.C.2. Indique la remuneración económica del secretario/director ejecutivo (Monto equivalente de prestaciones). (2012)**

**Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:**

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '25 [3CPyS3\_3]' (3.3. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2012.)

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**3.3.D. Indique la fecha (mes y año) en que inició y finalizó su nombramiento del secretario/director ejecutivo, utilizando formato de mes/año. (2012)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '25 [3CPyS3\_3]' (3.3. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2012.)

Fecha

Inicio de nombramiento

Fin de nombramiento

**3.3.E. Si la normatividad establece un periodo específico, indique si el secretario/director ejecutivo concluyó el periodo establecido y si esto no fue así, indique las razones de esa situación). (2012)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '25 [3CPyS3\_3]' (3.3. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2012.)

Elige una respuesta

- Sí
- No
- La normatividad no establece periodo específico

**3.3.E.1. Si la respuesta a la pregunta anterior fue "no", especifique la razón por la que no concluyó el periodo. (2012)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'No' en pregunta '32 [3CPyS3\_3E]' (3.3.E. Si la normatividad establece un periodo específico, indique si el secretario/director ejecutivo concluyó el periodo establecido y si esto no fue así, indique las razones de esa situación). (2012))

Elige una respuesta

- Renuncia
- Remoción
- Deceso
- Otro

**3.4. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2013.**

Elige una respuesta

- Sí hay datos
- No hay datos
- NA

**Observe las subpreguntas eligiendo la opción "sí hay datos" y determine el tipo de respuesta que debe elegir en la presente pregunta.**

**3.4.A.1. Indique el último grado de escolaridad del secretario/director ejecutivo, indicando área de estudios (2013):**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '34 [3CPyS3\_4]' (3.4. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2013.)

Elige una respuesta

- Educación media superior
- Licenciatura o equivalente
- Maestría o equivalente
- Doctorado o equivalente
- Otro

**3.4.A.1.1. Especifique el área de estudios (2013):**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '34 [3CPyS3\_4]' (3.4. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2013.)

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**3.4.B. Indique los últimos tres cargos o funciones desempeñadas por el secretario/director ejecutivo antes de asumir el cargo de Consejero(a). (2013)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '34 [3CPyS3\_4]' (3.4. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2013.)

	Cargo	Institución
Último	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penúltimo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antepenúltimo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3.4.C.1. Indique la remuneración económica del secretario/director ejecutivo. (2013)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '34 [3CPyS3\_4]' (3.4. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2013.)

Por favor, escriba su(s) respuesta(s) aquí:

Monto mensual bruto promedio anual

**3.4.C.2. Indique la remuneración económica del secretario/director ejecutivo (Monto equivalente de prestaciones). (2013)**

**Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:**

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '34 [3CPyS3\_4]' (3.4. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2013.)

Por favor, escriba su respuesta aquí:

**3.4.D. Indique la fecha (mes y año) en que inició y finalizó su nombramiento del secretario/director ejecutivo, utilizando formato de mes/año. (2013)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '34 [3CPyS3\_4]' (3.4. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2013.)

Fecha

Inicio de nombramiento

Fin de nombramiento

**3.4.E. Si la normatividad establece un periodo específico, indique si el secretario/director ejecutivo concluyó el periodo establecido y si esto no fue así, indique las razones de esa situación). (2013)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'Sí hay datos' en pregunta '34 [3CPyS3\_4]' (3.4. Ficha informativa sobre el Secretario/Director Ejecutivo 2013.)

Elige una respuesta

- Si
- No
- La normatividad no establece periodo específico

**3.4.E.1. Si la respuesta a la pregunta anterior fue "no", especifique la razón por la que no concluyó el periodo. (2013)**

Contestar a esta pregunta sólo si las siguientes condiciones se cumplen:

La respuesta fue 'No' en pregunta '41 [3CPyS3\_4E]' (3.4.E. Si la normatividad establece un periodo específico, indique si el secretario/director ejecutivo concluyó el periodo establecido y si esto no fue así, indique las razones de esa situación). (2013))

Elige una respuesta

- Renuncia
- Remoción
- Deceso

Otro



Enviar su encuesta.  
Gracias por completar este cuestionario.