

Manual para Evaluación de Portales

Consideraciones Iniciales




- El estudio tiene como objetivo evaluar cada una de las etapas del enfoque evolutivo como componentes de funcionalidad o calidad de los portales mexicanos, adicionalmente evalúa algunas otras características.
- Para poder hacer este estudio comparativo y longitudinal no se deben cambiar las variables (reactivos) originales, pero se han agregado algunas preguntas en el aspecto cualitativo, y se seguirán agregando, para aquellos rubros que así lo requieran.
- La visita a cada portal debe durar un MAXIMO de 20-30 minutos.
- De preferencia tener conexión a Internet de banda ancha y evitar ser interrumpido.
- Se sugiere imprimir los cuestionarios y luego capturar los resultados, aunque también se pueden capturar directamente en el formato de Excel.

Guía de Evaluación para los sitios Web



1. Visita los sitios en orden alfabético.
2. Observa de un vistazo rápido (5-8 seg.) la página hogar (index) para tratar de detectar en qué etapa se encuentra el sitio (de presencia, de información, interacción, transacción, etc....)
3. Posteriormente concéntrate en buscar rubros específicos, como si es un portal de entrada a otras páginas, si está actualizada la información, etc., para determinar que tiene características de la etapa 2 y anótalo.
4. Sigue así con los elementos de cada etapa o componente (secciones del cuestionario).
5. Una vez concluidas las etapas, revisa nuevamente algunas variables en la página, por si te faltó agregar alguna o no encontraste la información o tienes duda.


SECCIÓN I INFORMACIÓN.

ETAPA I.I: INFORMACIÓN COMPLETA Y DETALLADA.		
Se busca encontrar información completa y detallada dentro del Portal de gobierno como lo puede ser sobre Webmaster, Fuentes de información, Estadísticas, etc.		
Preguntas	Definición	
1.1.1 Muestra datos del autor en los documentos del portal.	NO=0 SI=1	Se codifica como sí cuando aparece el nombre del autor individual o la institución que creó el documento. Puede aparecer después del título del artículo, noticia o tema o también al final del mismo.
1.1.2 Presenta información detallada (profundidad, enlace, descripción).	NO=0 SI=1	Información detallada se refiere a que existen en la página de inicio varios bloques de información relacionados por ejemplo con noticias, trámites o eventos. Cada uno de estos bloques de información contiene además descripciones breves de cada elemento (p.e. las primeras dos líneas de la noticia) y/o vínculos a otra página con la noticia detallada.
1.1.3 La Información puede accesarse en dos o más formatos (html-texto-pdf-audio-video).	NO=0 SI=1	Nota: Normalmente estas opciones se encuentran en páginas del portal distintas a la página de inicio, al acceder, por ejemplo, a una noticia, formatos o información de un trámite.

<p>1.1.4 Despliega iconografías que muestren tipo de archivo (pdf, ppt, doc).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>El tipo de objeto que nos señale el tipo de archivo son:</p> <p> Documento</p> <p> Formato de Documento Portátil (Portable Document Format)</p> <p> Presentación</p> <p>Nota: Aparece con mayor frecuencia en el costado derecho del vínculo de acceso al documento o en la parte superior.</p>
<p>1.1.5 Los datos o información están validados por una o más fuentes (referencias).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Documentos que sirven de base para la elaboración de un contenido. Las fuentes se encuentran dentro de los textos y hacen mención a documentos del INEGI u otras fuentes sobre el origen de la información. Por otro lado también se puede ver en la parte inferior de los gráficos o fotos si es que cuenta con ellas el artículo o noticia.</p>
<p>1.1.6 Muestra vínculos a otra información relacionada o complementaria (notas relacionadas).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Se refiere a vínculos apuntando a otros documentos o contenidos relacionados con el contenido presentado en la página. Normalmente se presentan con el encabezado “Notas Relacionadas”</p> <p>Nota: Después de leer una nota o información esta misma se puede relacionar con otra, ya sea un trámite o servicio, noticia, evento y aparece en la en la parte inferior o del extremo derecho de la nota.</p>


1.1.7 Incluye vínculos a la aplicación necesaria para obtener o trabajar con un formato.	NO=0 SI=1	El vínculo conduce al sitio del fabricante de la aplicación como Acrobat Reader o Flash para poder instalarlo en la computadora y poder leer el contenido.
1.1.8 Se encuentra disponible información de contacto del webmaster en la página hogar.	NO=0 SI=1	Webmaster es la persona que administra un sitio web y le da mantenimiento Nota: Se encuentra en la parte superior o inferior del portal, en ocasiones es una liga para enviar un correo o una dirección electrónica.

ETAPA I.2: INFORMACIÓN MULTIMEDIA.		
La integración de soportes o de procedimientos que emplean sonidos, imágenes o textos para difundir información, especialmente si es de forma interactiva.		
<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
1.2.1 Transmisión en video en línea de eventos del poder ejecutivo.	NO=0 SI=1	Se pueden ver eventos como lo son los informes de gobierno o algún tipo de inauguración.
1.2.2 Existe un vínculo para obtener la transmisión en video en línea de reuniones de la legislatura estatal.	NO=0 SI=1	Se observa en línea o por medio de un video las reuniones de los legisladores.
1.2.3 Existe información multimedia en formato de audio (podcasts).	NO=0 SI=1	Se puede ver el ícono de audio  junto a la nota o en el portal.
1.2.4 Existe información multimedia en formato de videos (videocasts).	NO=0 SI=1	Para poder ver el video se le tiene que dar un click al ícono de play  que aparece dentro de la nota o video para poder

		visualizarlo.
1.2.5 Existe información multimedia como presentaciones en PowerPoint o flash.	NO=0 SI=1	Exponer por medio de la utilización de programas la información consultada. Y se puede ver al dar click al ícono de ppt  o de flash.

ETAPA I.3: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.		
Forma en la que se encuentra organizada la información dentro del sitio Web		
Preguntas	Definición	
1.3.1 Existe un orden lógico – estructura – que organiza la información en el sitio.	NO=0 SI=1	Con orden lógico nos referimos a que a simple vista, cuando se abre la página de inicio del portal, éste contenga bloques bien definidos como: noticias, trámites y servicios, avisos, gobierno, etc. y que se amigable a la vista y no todo amontonado. Esta estructura también se observa en los menús de opciones en la página de inicio.
1.3.2 Cada elemento de información (noticias, herramientas, etc.) está organizado lógicamente al analizarlo como una unidad independiente.	NO=0 SI=1	Se encuentran bien definidos y separados cada uno de los diferentes elementos dentro de la página. Nota: Al darle click a cada liga este despliegue únicamente a lo que se refiere la liga y que no se encuentren dos elementos en una misma página sino que cada una esté separada.



<p>1.3.3 Contiene un tablero en alguna parte del sitio.</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Cuadro o tabla fija en que se registran datos, contiene indicadores, anuncios y que está expuesta al público.</p> <p>Nota: Se tiene dentro del portal un espacio fijo que no se mueve en ningún momento pero que puede actualizar información.</p>
<p>1.3.4 La información está estructurada por dependencia.</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Nota: En ocasiones se encuentra un menú del lado izquierdo o superior de la página de inicio que contiene un link que dice Dependencias, la cual puede tener como opción un listado a escoger y en otras nos despliega otra página con las diferentes dependencias.</p>
<p>1.3.5 La información está estructurada de acuerdo a servicios al ciudadano.</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>La página contiene los servicios que son buscados con mayor frecuencia por el usuario, como registro civil, impuestos, atención ciudadana, etc.</p> <p>Nota: Los servicios al ciudadano puede ser tomado con los trámites y servicios en donde nos pone primero los principales servicios y trámites que son más buscados por los ciudadanos y no por los servidores públicos.</p>
<p>1.3.6 La información está estructurada de acuerdo a perfiles de usuarios (Por lo menos 3 perfiles).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Conjunto de rasgos que caracterizan a una persona o cosa. Esta organización se refleja también en alguno de los menús de opciones de la página de inicio.</p> <p>Nota: Los perfiles pueden ser como niñ@s, jóvenes, mujeres, adultos mayores, entre otros.</p>

<p>1.3.7 La información está estructurada de acuerdo a necesidades ciudadanas (ej. Matrimonio, defunción, trabajo, empresa, etc.).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Esta organización se refleja también en alguno de los menús de opciones de la página de inicio.</p> <p>Nota: Se encuentra con mayor facilidad en áreas dedicadas a trámites y servicios.</p>
<p>1.3.8 Contiene un mapa del sitio visible.</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Es un listado o diagrama que muestra el contenido y ubicación de todas las páginas del sitio. Incluye enlaces a cada página.</p> <p>Nota: Se puede observar en parte superior o inferior la página de inicio, algunas veces aparece el ícono de mapa del sitio  o el nombre que es una liga.</p>

<p>ETAPA I.4: ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.</p>		
<p>Poner al día la información dentro del portal y así modernizarla y renovarla.</p>		
<p><i>Preguntas</i></p>	<p><i>Definición</i></p>	
<p>1.4.1 Muestra fecha y hora de actualización (sitio completo o secciones del sitio).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Nota: La actualización de las secciones se encuentra normalmente al final de cada página de contenido. La fecha y hora de actualización de todo el sitio se despliega en ocasiones cuando se le da clic a la liga que dice "Acerca del Portal".</p>
<p>1.4.2 La información está actualizada (se observan datos con fecha de la última semana).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>La pregunta especifica los elementos a observar en noticias o eventos de la página de inicio.</p>
<p>1.4.3 El sitio presenta resumen de cambios por días u horas ("lo nuevo en el sitio").</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Nota: Se puede presentar en la página de inicio del portal en la cual nos dice cuales son las secciones o cambios nuevos que</p>

		se implementaron.
1.4.4	Existe servicio de noticias con entradas de la última semana.	NO=0 SI=1 Nota: En las fechas nos podemos percatar sobre cuando sucedieron o fueron puestas las noticias en línea.
1.4.5	Existe servicio de eventos con entradas de la última semana.	NO=0 SI=1 Nota: Se pueden encontrar eventos culturales o eventos que realizó en gobernador, por lo regular se encuentran dentro del calendario de eventos.
1.4.6	Existen servicios que únicamente están en el "Home" por temporada (inscripciones a escuelas, tenencias, ferias, aguinaldo, reparto de utilidades, etc.).	NO=0 SI=1 Nota: Existe en la página de inicio una cuadro activo que por lo regular es un link que contiene información de tenencias, ferias, impuestos, etc.
1.4.7	No existen vínculos o ligas del portal rotas o equivocadas.	NO=0 SI=1 Cuando al dar click en una liga nos lleva a otro sitio que no queríamos o se muestra una página que nos dice que la liga no existe. Nota: Utilizar para verificar http://validator.w3.org/checklink .

ETAPA I.5: ACCESABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.		
Fácil acceso a la información dentro del portal.		
Preguntas	Definición	
1.5.1	Muestra un catálogo de servicios para ciudadanos y funcionarios en línea.	NO=0 SI=1 Existe dentro de la página un catálogo de los trámites y servicios que ofrece el gobierno. Nota: Cuando vemos los trámites y servicios que se pueden hacer en línea nos una lista de todos los

		diferentes servicios que podemos llevar a cabo e incluso algunas veces los dividen por dependencias.
1.5.2 El portal puede desplegarse en varios idiomas (extranjeros o autóctonos).	NO=0 SI=1	Nota: La opción de idiomas se encuentra en la parte superior del portal y aparecen las diferentes banderas de los países extranjeros.
1.5.3 El portal tiene una sección con información para niños.	NO=0 SI=1	Nota: Algunas veces se encuentra en la parte derecha de la ventana principal, en lo que a veces parece un menú vertical del sitio.
1.5.4 La información cumple con los estándares de accesibilidad del W3C.	NO=0 SI=1	<p>El World Wide Web Consortium, abreviado W3C, es un consorcio internacional que produce estándares y recomendaciones para la World Wide Web sobre lenguajes y otras tecnologías.</p> <p>En algunas página aparece el logo de que las páginas están validadas.</p> <div style="text-align: center;">   </div> <p>Nota: Usar para verificar http://validator.w3.org. Realizar la validación en una página adicional a la del portal que se está evaluando para que no haya ninguna interrupción. Se codifica cero siempre que se encuentre algún error.</p>
1.5.5 Hay accesibilidad desde distintos navegadores (Chrome, Internet Explorer, Firefox y safari) en los sistemas operativos como Mac OS, Linux y	NO=0 SI=1	Un navegador Web o navegador de Internet es el programa que permite visualizar los contenidos de las páginas Web. También se

Windows.		<p>conoce con el nombre de browser. Ejemplos: Internet Explorer, Chrome, Firefox y Safari. Sólo verificar para estos 4 navegadores con los 3 sistemas operativos.</p> <p>Nota: Usar para verificar http://browsershots.org/. Se tiene que desplegar en la página las imágenes de las pantallas para poder verificarlas y al mismo tiempo en la parte inferior de las pantallas aparece el nombre de cada una.</p>
1.5.6 Muestra el vínculo de acceso a dispositivos móviles.	NO=0 SI=1	<p>El dispositivo móvil es un aparato de pequeño tamaño el cual puede recibir/enviar información (portátiles, PDAs, celulares inteligentes).</p> <p>Nota: Lo encontramos en dos partes del sitio, ya sea en la parte inferior o superior del sitio y por lo regular una imagen de un teléfono.</p>

<u>ETAPA I.6: TRANSPARENCIA.</u>		
Acceso público a una información completa, exacta y clara acerca del gobierno.		
<p>Nota Importante: Únicamente se evalúa que el portal contenga dentro de su menú una sección que diga Transparencia en donde se busca que publique cada una de las preguntas siguientes, pues no nos interesa que nos manden a la página del Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI).</p>		
<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
1.6.1 En las páginas se encuentra información del marco normativo del Gobierno del Estado.	NO=0 SI=1	Conjunto general de normas, criterios, metodologías, lineamientos y sistemas, que establecen la forma en que deben

		<p>desarrollarse las acciones para alcanzar los objetivos propuestos.</p> <p>Nota: En la sección de transparencia puede decir marco normativo, normas, etc.</p>
1.6.2	En las páginas se encuentra la estructura orgánica del Gobierno del Estado.	<p>NO=0 SI=1</p> <p>Disposición sistemática de los órganos que integran una institución, conforme a criterios de jerarquía y especialización, ordenados y codificados de tal forma que sea posible visualizar los niveles jerárquicos y sus relaciones de dependencia.</p> <p>Nota: A veces se encuentra una liga que nos lleva a directorio de dependencias.</p>
1.6.3	En las páginas se encuentra información sobre metas y objetivos del Gobierno del Estado.	<p>NO=0 SI=1</p> <p>Nota: Si aparece también misión y visión o logros también son tomados en cuenta.</p>
1.6.4	En las páginas se encuentran cifras o datos contables de la administración estatal.	<p>NO=0 SI=1</p> <p>Nota: Muestra datos a veces por cada dependencia pero no aplica en todas, pero si se toma en cuenta aunque no estén todas las dependencias.</p>
1.6.5	En las páginas se encuentran sueldos y prestaciones de funcionarios públicos.	<p>NO=0 SI=1</p> <p>Nota: Aparece en ocasiones o por dependencia o general. De manera directa sin tener que bajar ningún archivo.</p>
1.6.6	En las páginas se encuentra directorio de puestos con teléfonos.	<p>NO=0 SI=1</p> <p>Nota: Debe de aparecer el teléfono de contacto del servidor público.</p>
1.6.7	En las páginas se encuentra directorio de puestos con correos electrónicos.	<p>NO=0 SI=1</p> <p>Nota: Debe de estar el correo de contacto del servidor público y aparece normalmente abajo del nombre del mismo.</p>



1.6.8	En las páginas se encuentran datos sobre licitaciones públicas.	NO=0 SI=1	Nota: No aplica para todas las dependencias. Aunque si aparecen 2 ó 3 se codifica como 1.
1.6.9	En las páginas se encuentra información de trámites y servicios ofrecidos.	NO=0 SI=1	Nota: En ocasiones da un resumen de los trámites y servicios que ofrece el Estado, pero en otras es una liga hacia trámites y servicios.
1.6.10	En las páginas se encuentra información sobre concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas para la prestación de servicios públicos.	NO=0 SI=1	Nota: No aplica para todas las dependencias. Aunque si aparecen 2 ó 3 se codifica como 1.


SECCIÓN II INTERACCION.

ETAPA 2.I: CONTACTO CON WEBMASTER Y ATENCIÓN CIUDADANA.		
Se busca encontrar información dentro del Portal de gobierno sobre el Webmaster para de esta manera poder tener comunicación con él.		
Preguntas	Definición	
2.1.1 Existen formas de comunicarse con el webmaster (fácil de ser encontradas).	NO=0 SI=1	<p>Nota: Al referirnos que sean fácil de ser encontradas queremos que el usuario pueda ver fácilmente esta sección dentro del portal, en donde puede ubicarse ya sea en la parte superior o inferior de la página de inicio, la cual es una liga que puede abrir una programa de correo o una página donde se le puede mandar un mensaje.</p> <p>Por lo regular se encuentra una liga del contacto en la parte superior o inferior de la página, pero debe decir webmaster, sino no se toma en cuenta.</p>

<p>2.1.2 Existe un formato en línea para contactar al webmaster.</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Se codifica 1 si es posible que por medio de la página se complete información como nuestro nombre y correo junto con un mensaje o comentario dirigido al responsable de portal. No abre otra aplicación de correo electrónico.</p> <p>Nota: Si se le puede contactar al webmaster, se debe poder escribirle para hacerle algún comentario o sugerencia.</p>
<p>2.1.3 El formato llenado genera una respuesta automática de recepción de mensaje.</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Al momento de que se envíe el mensaje aparece en la pantalla un mensaje de que nuestro comentario ha sido enviado o recibido.</p> <p>Nota: Cuando se le da enviar al mensaje escrito antes, en la página debe aparecer un mensaje que nos confirme que nuestro mensaje ha sido enviado o recibido exitosamente, pues de no ser sí no se toma en cuenta. Porque a veces no pasa nada en la página o marca un error.</p>
<p>2.1.4 Tiene un chat de atención ciudadana con personal de soporte y servicio.</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>Es un sistema de conversación en línea en donde se puede conversar con una o varias personas en tiempo real utilizando el Internet.</p> <p>Nota: No todos los portales cuentan con un chat, pero se pueden encontrar tanto en la primera página como en la de servicios. Y varias veces se puede ver como un anuncio.</p>

2.1.5 Existe evidencia de uso del chat en la última semana.	NO=0 SI=1	Nota: Se puede ver con el nombre de Historial pero suele no ser muy frecuente el encontrar este tipo de historial sobre los chats que se han tenido.
2.1.6 Tiene un asistente virtual para atención ciudadana.	NO=0 SI=1	Es un sistema automático que responde las preguntas que se le realizan. Su objetivo es dar una respuesta rápida y de eficacia para los usuarios del Portal. Nota: No todos los Portales cuentan con ellos, pero si lo tienen es más frecuente en la zona de trámites y servicios e igualmente es como un letrado o anuncio.

ETAPA 2.2: OBTENCIÓN DE FORMATOS EN LÍNEA.		
Se busca el obtener un formato que se pueda bajar y guardar en nuestro equipo para usarlo para realizar algún trámite o el poder llenarlo en línea para agilizar un trámite.		
Preguntas	Definición	
2.2.1 Se pueden bajar formatos (Word o pdf).	NO=0 SI=1	<p>Los formatos son diferentes tipos de programas que se utilizan para los formatos y pueden ser:</p> <p> Documento de Word</p> <p> Formato de Documento Portátil (Portable Document Format).</p> <p>Nota: En ocasiones sólo permite guardar los documentos que son de Word y los Pdf solo se pueden llenar e imprimir pero no</p>

		guardarlos.
2.2.2 Se puede llenar el formato (pdf) en línea.	NO=0 SI=1	Los documentos pdf pueden incluir botones y acciones que los vinculan con una base de datos 
2.2.3 Se observa claramente liga para acceder a formatos para la realización de trámites.	NO=0 SI=1	Nota: Si aparece un icono o liga que nos diga que se puede bajar el formato se toma en cuenta en la evaluación.
2.2.4 Se encuentran instrucciones para bajar/obtener formatos para la realización de trámites.	NO=0 SI=1	Nota: Puede aparecer como ayuda, detalles del trámite o instrucciones.
2.2.5 Se encuentran instrucciones para llenar formatos para la realización de trámites.	NO=0 SI=1	Nota: Pueden estar presentes en el mismo trámite del servicio.
2.2.6 Se encuentran instrucciones para subir o enviar formatos.	NO=0 SI=1	Nota: Una liga puede tener el nombre de instrucciones para enviar formatos.

ETAPA 2.3: EXISTEN FORMAS DE COMUNICARSE CON FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO ESTATAL.		
Se busca ver si existe dentro del Portal formas de comunicarse con Funcionarios de Gobierno por medio de la utilización de la Tecnología.		
Preguntas	Definición	
2.3.1 Existe liga que abra aplicación de correo.	NO=0 SI=1	Es un tipo de programa diseñado para facilitar al usuario la realización y envío de un correo electrónico a uno o varios destinatarios. Nota: Cuando se le da click a una dirección de correo electrónica esta nos deberá abrir un programa para envío de correo, pueden ser Microsoft Outlook o

		algún otro.
2.3.2 Existe una forma en línea para contactar a algún funcionario de gobierno.	NO=0 SI=1	Se puede llenar una forma en internet en donde se pueda poner una opinión, queja, sugerencia o felicitación. Nota: La forma más encontrada es para el Gobernador.
2.3.3 La forma genera una respuesta automática de recepción de mensaje.	NO=0 SI=1	Nota: Después de mandar la forma debemos de ver en la página un mensaje que nos indique que ha sido recibido o enviado nuestro mensaje.
2.3.4 Tiene chats programados por temas y fechas específicas con algún funcionario.	NO=0 SI=1	Se tiene el día y hora en la que se realizará dicho chat. Nota: Aparece como un anuncio activo en la parte izquierda de la página y nos dice quién es la persona que estará, cuando y el tema a tratar en el chat.
2.3.5 Se observa que los chats han sido usados en la última semana.	NO=0 SI=1	Nota: En ocasiones se tiene un Historial de los chats pasados.
2.3.6 Se llenan formularios a través de cuadros de texto y menús.	NO=0 SI=1	Se da una serie de opciones que el usuario puede elegir para llenar un formulario. Nota: Se toman en cuenta cuando uno realiza un trámite en línea en donde se tiene que llenar diversos formatos en línea con nuestros datos.

ETAPA 2.4: BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN.		
Se busca ver si existen dentro del Portal formas de encontrar de manera más rápida información de gran importancia para el usuario.		
Preguntas	Definición	
2.4.1 Tiene motor de búsqueda (Search engine interno o externo).	NO=0 SI=1	Es un programa ubicado dentro del portal el cuál busca información dentro del portal por medio de palabras claves y da como resultado una lista de documentos, noticias, etc. que coinciden con la palabra. Nota: Se encuentran en la página de inicio con mayor frecuencia junto al menú horizontal en el extremo derecho.
2.4.2 El motor de búsqueda funciona.	NO=0 SI=1	Nota: Se tiene que realizar una búsqueda para ver que si funciona y nos arroja resultados la búsqueda.
2.4.3 Existe al menos un resultado relacionado con la consulta entre los primeros cinco resultados en la lista.	NO=0 SI=1	Nota: En los resultados debemos de ver los 3 ó 5 primeros resultados que tengan que ver con la búsqueda hecha y ver que realmente tengan que ver con nuestra búsqueda.
2.4.4 Tiene buscador de datos de funcionarios (tel., correo electrónico) por dependencia.	NO=0 SI=1	Nota: Puede encontrarse en el Directorio no todos los dividen por dependencia.
2.4.5 Tiene buscador de datos de funcionarios por nombre y apellido del funcionario.	NO=0 SI=1	Nota: En ocasiones también nos da la opción de hacerlo por cargo.
2.4.6 Genera opciones alternas si no encuentra al funcionario (teléfono o formato para consultar).	NO=0 SI=1	Nota: El formato es más difícil de que nos lo de como otra opción pues por lo regular solo nos da un teléfono.

2.4.7 Permite calificar si la búsqueda fue útil o resultó exitosa.	NO=0 SI=1	Nota: No todos los portales lo hacen pero algunos lo llevan a cabo hasta el final de la página o en cuadro en el extremo derecho.
--	--------------	---


<u>ETAPA 2.5: PERSONALIZACIÓN.</u>		
El objetivo es ver que tanto podemos adaptar un portal conforme a nuestros gustos o preferencias.		
<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
2.5.1 Permite al menos UN cambio de formato.	NO=0 SI=1	Se puede cambiar la forma o tamaño de letra dentro del Portal.
2.5.2 Permite al menos UN cambio de color.	NO=0 SI=1	Se puede realizar un cambio de color como el fondo o letras.
2.5.3 Permite al menos UN cambio de sonidos.	NO=0 SI=1	Puede realizarse el cambio en los sonidos que puede llegar a reproducirse en la página.
2.5.4 Permite al menos UN cambio de imágenes.	NO=0 SI=1	Realizar un cambio de imágenes para mostrar en la Portada o en las demás páginas.
2.5.5 Permite al menos UN cambio en los tableros de texto.	NO=0 SI=1	Se pueden mover los tableros de lugar o tamaño.
2.5.6 Se puede personalizar el contenido que se despliega en el portal (p.ejem: igoogole).	NO=0 SI=1	Mover de posición información que se encuentra en el Portal como las imágenes, noticias, eventos, servicios, etc.
2.5.7 Tiene un sitio abierto al público y otro protegido por contraseña sólo para usuarios registrados.	NO=0 SI=1	Puede existir un espacio únicamente para personal de gobierno.
2.5.8 Permite elegir información, datos y “guardarlos” en una parte del sitio (ej., monitoreo de trámites).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.



2.5.9 El sitio se modifica de forma automática de acuerdo a la actividad del usuario (ej. “la página que creaste” o “recientemente visitados”).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
---	--------------	--


ETAPA 2.6: INFORMACIÓN DINÁMICA (EJ., NUEVOS SERVICIOS, NOTICIAS, EVENTOS, ETC.).		
Evaluar la interactividad que se tiene dentro del sitio web de Gobierno.		
Preguntas	Definición	
2.6.1 Se puede “interactuar” con los datos, solicitar más o fuentes (filtros dinámicos tipo ajax).	NO=0 SI=1	<p>Poder realizar cambios e interactuar con la información que se tiene de modo que solo se vea lo que se desea, sin necesidad de recargar la página otra vez.</p> <p>Nota: Que se puedan manejar los datos como yo los quiera sin ir a otra página para que me de los resultados que quiero</p>
2.6.2 Existe al menos un lector RSS.	NO=0 SI=1	<p>Es una forma de facilitar contenidos desde cualquier sitio en la red para su inserción fácil en una página web o en un lector de escritorio.</p> <p>Sus siglas responden a <i>Really Simple Syndication</i>. En inglés significa: “<i>publicar artículos simultáneamente en diferentes medios a través de una fuente a la que pertenece</i>”. Y por lo regular se caracteriza por este ícono.</p> <p>Nota: Se toma en cuenta cuando al darle click en el ícono me lleva a la página.</p>


2.6.3 Existe un boletín electrónico de distribución periódica (newsletter).	NO=0 SI=1	Es una publicación periódica difundida por medio electrónico que se envía a un correo electrónico. Nota: Se toma en cuenta cuando en el portal en la parte de boletín nos da la opción de inscribirte al mismo y que te mande información a tu correo electrónico.
2.6.4 Se observa la información clasificada a través de base de datos (api, cgi, php, javascript).	NO=0 SI=1	Conjunto de información para varios usuarios. Nota: Esto se ve en la barra de Estado (al pié de la ventana del navegador) o en la parte final de la dirección en la barra de direcciones (en la parte superior, inicia con http://).

SECCIÓN III TRANSACCIÓN.

<u>ETAPA 3.I: SE PUEDEN REALIZAR PAGOS EN LÍNEA (EJ., TARJETAS DE CRÉDITO, CLABE, ETC.).</u>		
Se evalúa si dentro del portal se pueden llevar a cabo transacciones en línea.		
<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
3.1.1 Se observa la página de acceso al pago en línea.	NO=0 SI=1	Nota: Debemos de encontrar una liga que nos diga pago en línea.
3.1.2 Existen proceso de pago a UN click.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.1.3 Se puede pagar con Tarjeta de Crédito.	NO=0 SI=1	Nota: A veces nos lo dice con ícono de visa  o con ícono de

		tarjetas 
3.1.4 Ofrece otras alternativas electrónicas de pago (Paypal, CLABE).	NO=0 SI=1	<p>PayPal es una aplicación basada en Web para el pago seguro por internet.</p> <p>La Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) se utiliza para realizar transferencias y operaciones interbancarias.</p> <p>Nota: Podemos encontrar </p>
3.1.5 Distingue con claridad servicios completos e incompletos en línea.	NO=0 SI=1	El Portal nos dice cuales son los servicios que se pueden realizar al 100% en línea y cuáles son los trámites y servicios que se tienen que realizar en una dependencia.

ETAPA 3.2: SEGURIDAD.		
Se evalúa la seguridad con la que cuenta el portal de gobierno para llevar a cabo transacciones en línea.		
Preguntas	Definición	
3.2.1 Se observa el logotipo de una empresa de pago-seguro.	NO=0 SI=1	<p>El logotipo de una empresa de pago seguro nos indica que se protegen los datos del usuario que está brindando información confidencial sobre su transacción bancaria y números confidenciales.</p> <p>El siguiente logotipo aparece con mayor frecuencia dentro de los Portales. </p>

3.2.2 Existen políticas de Seguridad publicadas en el sitio.	NO=0 SI=1	Deben de publicarse Políticas de Seguridad del sitio, las cuales se encuentran con mayor frecuencia en la parte inferior del sitio de Internet.
3.2.3 Existen políticas de Privacidad publicadas en el sitio.	NO=0 SI=1	<p>Deben de publicarse Políticas de Privacidad del sitio, las cuales se encuentran con mayor frecuencia en la parte inferior del sitio de Internet.</p> <p>Nota: La mayoría de las veces están juntas las políticas de seguridad y privacidad, las cuales son una liga al final de la Página del Gobierno.</p>
3.2.4 Se observa en el navegador que el proceso de pago es seguro (candado o https).	NO=0 SI=1	<p>En nuestro navegador se observa que la dirección comienza con https, que significa protocolo seguro de transferencia de hipertexto el cual nos da la certeza de un intercambio de información segura.</p> <p>También en la parte final de navegador aparece este ícono  que es un candado que al darle click con da un informe sobre la seguridad con la cuenta el sitio o si utiliza algún tipo de certificación.</p>

ETAPA 3.3: TENENCIA.	
Se evalúa si existe el servicio de pago de la tenencia vehicular y si se puede realizar.	
<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>

3.3.1	Se puede realizar el pago de tenencia 100 % en línea.	NO=0 SI=1	El poder pagar en su totalidad el trámite así como el poder obtener un comprobante del mismo pago.
3.3.2	El sitio brinda envío de documentos por correo postal o mensajería.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.3.3	El sitio brinda forma de obtener documentos ya pagados electrónicamente.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.3.4	Envía mensajes de confirmación (por SMS o correo electrónico).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

ETAPA 3.4: LICENCIA DE MANEJO.

Se evalúa si se existe el servicio de licencia de manejo y si se puede obtener por Internet.

<i>Preguntas</i>		<i>Definición</i>	
3.4.1	Se puede obtener una licencia de manejo 100% en línea.	NO=0 SI=1	Poder realizar el trámite en su totalidad por medio de Internet sin tener que asistir a una dependencia.
3.4.2	El sitio brinda envío de documentos por correo postal o mensajería.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.4.3	El sitio brinda forma de obtener documentos ya pagados electrónicamente.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.4.4	Envía mensajes de confirmación (por SMS o correo electrónico).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

ETAPA 3.5: MULTAS.

Se evalúa si existe el servicio de pago de multas y si se puede realizar.

<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
3.5.1 Se puede pagar multas 100 % en línea.	NO=0 SI=1	El poder pagar una multa de tránsito sin asistir a la dependencia a pagar. Siempre y cuando este en los tiempo establecidos de pago, pues de no ser así si es necesario ir a la dependencia.
3.5.2 El sitio brinda envío de documentos por correo postal o mensajería.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.5.3 El sitio brinda forma de obtener documentos ya pagados electrónicamente.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.5.4 Envía mensajes de confirmación (por SMS o correo electrónico).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

ETAPA 3.6: IMPUESTO DE 2% SOBRE NÓMINA.		
Se evalúa si existe el servicio de pago de impuesto sobre la nómina y si se puede realizar.		
<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
3.6.1 Se puede realizar el pago del impuesto de 2% sobre nómina 100 % en línea.	NO=0 SI=1	Pagar los impuestos en línea y mandar las formas requeridas sin tener que ir a la dependencia.
3.6.2 El sitio brinda envío de documentos por correo postal o mensajería.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.6.3 El sitio brinda forma de obtener documentos ya pagados electrónicamente.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.6.4 Envía mensajes de confirmación (por SMS o correo electrónico).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

ETAPA 3.7: IMPUESTO AL TURISMO.		
Se evalúa si existe el servicio de pago de impuesto al turismo y si se puede realizar.		
Preguntas	Definición	
3.7.1 Se puede realizar el pago del impuesto al turismo 100 % en línea.	NO=0 SI=1	Pagar los impuestos en línea y mandar las formas requeridas sin tener que ir a la dependencia.
3.7.2 El sitio brinda envío de documentos por correo postal o mensajería.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.7.3 El sitio brinda forma de obtener documentos ya pagados electrónicamente.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.7.4 Envía mensajes de confirmación (por SMS o correo electrónico).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

ETAPA 3.8: ACTAS DE NACIMIENTO.		
Se evalúa si existe el servicio de obtención de actas de nacimiento por Internet.		
Preguntas	Definición	
3.8.1 Se puede obtener copias de actas de nacimiento 100 % en línea.	NO=0 SI=1	Poder obtener un acta de nacimiento certificada sin tener que ir al registro civil para solicitarla. En algunas ocasiones puede pedirse urgente pero el costo aumenta.
3.8.2 El sitio brinda envío de documentos por correo postal o mensajería.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.8.3 El sitio brinda forma de obtener documentos ya pagados electrónicamente.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.8.4 Envía mensajes de confirmación (por SMS o correo electrónico).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

ETAPA 3.9: LICITACIONES (COMPRANET U OTRO SISTEMA).		
Se evalúa si existe el servicio de licitaciones por Internet.		
Preguntas	Definición	
3.9.1 Se administra el proceso de licitaciones 100 % en línea.	NO=0 SI=1	Poder realizar los trámites de licitación en línea y mandar los documentos que se soliciten sin tener que ir a una oficina a realizar el trámite.
3.9.2 El sitio brinda envío de documentos por correo postal o mensajería.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.9.3 El sitio brinda forma de obtener documentos ya pagados electrónicamente.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
3.9.4 Envía mensajes de confirmación (por SMS o correo electrónico).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

SECCIÓN IV INTEGRACIÓN.


ETAPA 4.I: INTEGRACIÓN VERTICAL.	
Se evalúa si dentro del portal existe información de otros gobiernos tanto Federal como Municipal.	
Preguntas	Definición

<p>4.1.1 El sitio cuenta con una sección sobre los gobiernos municipales (Municipal).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>El portal tiene una sección en donde en forma de lista tiene todos los municipios que constituyen al Estado y en su mayoría son ligas que te llevan a la página del Municipio.</p> <p>Nota: Se pueden encontrar en el menú que se ubica del lado derecho con el nombre de Municipios, también en el menú superior al darle click al nombre del estado el cual tiene una sección que dice Geografía en donde se puede ver el nombre de municipios.</p> <p>Por último también se pueden encontrar en la página de inicio del Portal.</p>
<p>4.1.2 El sitio cuenta con una sección sobre el gobierno federal (Federal).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>El portal del Estado tiene una sección que les da a otros gobiernos como el Federal.</p> <p>Nota: Podemos encontrar la liga que nos lleve a una sección en donde por medio de una liga nos lleva al gobierno Federal.</p> <p>El nombre puede ser Enlaces, otros gobiernos o sitios de interés.</p> <p>En ocasiones existe en la página de inicio un anuncio del gobierno Federal el cuál es una liga.</p>
<p>4.1.3 Se cuenta con vínculos para la realización del pago del Predial (Municipal).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>La pregunta especifica los elementos a observar.</p>
<p>4.1.4 Se cuenta con vínculos para la realización del pago del Agua (Municipal).</p>	<p>NO=0 SI=1</p>	<p>La pregunta especifica los elementos a observar.</p>

4.1.5	Se cuenta con vínculos para la obtención de Permisos municipales (Municipal).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
4.1.6	Se cuenta con vínculos para la obtención del CURP (Federal).	NO=0 SI=1	Nota: La mayoría de las ocasiones se encuentra en la sección de trámites y servicios.
4.1.7	Se cuenta con vínculos para la realización del pago del IVA (Federal).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
4.1.8	Se cuenta con vínculos para la realización del pago del ISR (Federal).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

ETAPA 4.2: INTEGRACIÓN HORIZONTAL.		
Se evalúa si el portal da información completa sobre el gobierno estatal.		
<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
4.2.1 Una página o portal del gobierno estatal es el punto de entrada a las otras páginas.	NO=0 SI=1	Es una página de inicio que nos llevará a las demás direcciones que se deseen.
4.2.2 Se cuenta con una página en donde se tiene información de todos los trámites y servicios del gobierno estatal.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
4.2.3 Se cuenta con una página en donde se tiene acceso a todos los servicios y trámites en línea del gobierno estatal.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
4.2.4 Las páginas tienen un formato general homogéneo.	NO=0 SI=1	Mantiene el mismo tamaño de letra, color, fondo, etc. dentro de las páginas que se consultan.
4.2.5 Se cuenta con un banner estándar para todas las páginas del sitio Web estatal.	NO=0 SI=1	Imagen, gráfico o texto de carácter publicitario, de pequeño tamaño, que aparece en una página web y que enlaza con el sitio web del anunciante. Que se encuentra con más frecuencia en

		<p>la parte superior del sitio.</p> <p>Muchas veces tiene el logo del gobierno Estatal vigente y su lema y el color del partido al que pertenece.</p>
4.2.6	Se usan los mismos colores en todas las páginas del sitio Web estatal.	<p>NO=0</p> <p>SI=1</p> <p>La pregunta especifica los elementos a observar.</p>
4.2.7	Se usa una distribución estándar (layout) para todas las páginas del sitio Web estatal.	<p>NO=0</p> <p>SI=1</p> <p>Es tener un orden y colocar todos los elementos que componen una página web, como los son: textos, imágenes, tablas, gráficos, colores, tipo de letra, etc.</p>

ETAPA 4.3: INTEGRACIÓN TRANSACCIONAL O CARRITO DE COMPRAS.		
Se evalúa si dentro del portal se pueden llevar a cabo transacciones en línea.		
<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
4.3.1 Este portal contiene un punto único de pago de servicios, no importando que estos sean de diferentes dependencias gubernamentales y diferentes niveles de gobierno (carrito de compras).	<p>NO=0</p> <p>SI=1</p>	<p>Zona de un sitio web de compra electrónica, donde el usuario va colocando los objetos o servicios que desea comprar. Al final, el usuario decide cuáles de ellos compra o no. Estos son unos íconos que se utilizan  .</p>
4.3.2 Existen servicios disponibles en el portal web para dispositivos móviles (Teléfonos celulares, Pda's) similares a los que se ofrecen directamente en el portal (información, interacción y transacciones).	<p>NO=0</p> <p>SI=1</p>	<p>Se pueden realizar los mismos trámites pero usando un dispositivo móvil como si fuera hecho desde una computadora pero no siempre se despliega de la misma manera la página.</p>

SECCIÓN V PARTICIPACIÓN.

ETAPA 5.I: DEBATES EN LÍNEA SOBRE ASUNTOS PÚBLICOS (FUNCIONARIOS-CIUDADANOS).		
Se evalúa si dentro del portal se llevara a cabo discusiones o debates con funcionarios.		
Preguntas	Definición	
5.1.1 Existe(n) bitácora electrónica (blogs) sobre asuntos públicos.	NO=0 SI=1	Una bitácora electrónica es un tipo de página web con una serie de artículos ordenados de forma cronológica desde el más reciente, situado al principio de la página y el más antiguo ubicado en el final o la parte de abajo. Nota: Se puede encontrar en la parte de Participación Ciudadana con el nombre de Blogs, así como un anuncio en la página de inicio.
5.1.2 Se observa actividad durante la última semana en la bitácora electrónica (blog).	NO=0 SI=1	Para ver si tiene actividad el blogs la mayoría de las veces aparece como última actualización y la fecha enseguida.
5.1.3 Existe(n) foro(s) (forums) sobre asuntos públicos.	NO=0 SI=1	Es un foro de mensajes, opinión o discusión en línea sobre un tema en específico. Nota: Se puede encontrar en la parte de Participación Ciudadana.
5.1.4 Se observa actividad durante la última semana en el foro (forums).	NO=0 SI=1	En la misma página del foro aparece la fecha del último mensaje.
5.1.5 Existe(n) chat(s) grupales sobre asuntos públicos.	NO=0 SI=1	Es un sistema de conversación en línea que permite a varias personas de la comunidad conversar en tiempo real sobre un tema específico y público.

		Nota: Se puede tomar en cuenta los chats programados por fechas y temas específicos.
5.1.6	Se observa actividad durante la última semana en el chat.	NO=0 SI=1 El chat en ocasiones tiene historiales sobre las charlas.
5.1.7	Existe(n) pizarras electrónicas (walls/electronic blackboards), sobre asuntos públicos.	NO=0 SI=1 Son recuadros que presentan contenidos relevantes para funcionarios y ciudadanos como leyes, cifras, datos, noticias, etc. Se actualizan en el tiempo.
5.1.8	Se observa actividad durante la última semana en la pizarra electrónica (walls/electronic blackboards).	NO=0 SI=1 Se tienen actualizaciones de la última semana.
5.1.9	Existen encuestas en línea sobre temas gubernamentales o políticas públicas.	NO=0 SI=1 Las encuestas se realizan con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos sobre políticas públicas o algún otro tema de gobierno. Nota: Se pueden observar en la página de inicio del portal, pero no todas se toman en cuenta pues no todas tiene que ver con políticas públicas. También en ocasiones se les da el nombre de opinión.
5.1.10	Se observan encuestas durante la última semana.	NO=0 SI=1 Se puede encontrar a veces debajo de la encuesta una liga que dice más encuestas las cuales tienen las fechas.

ETAPA 5.2: VOTO ELECTRÓNICO.


Se evalúa si dentro del portal se puede llevar a cabo algún tipo de votación.

<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
5.2.1 Existe espacio de voto electrónico en el sitio Web.	NO=0 SI=1	El voto electrónico es una expresión de la gente pero por medio electrónico haciendo uso del Internet.
5.2.2 El espacio de voto electrónico permite la autenticación.	NO=0 SI=1	La autenticación se refiere a que el voto que se emite de manera electrónica pueda ser seguro por medio del uso de un programa específico o con un certificado.
5.2.3 El espacio de voto electrónico parece seguro (https o candado).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
5.2.4 El espacio de voto electrónico garantiza el anonimato.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
5.2.5 Existe la posibilidad de voto electrónico a través de SMS o teléfono.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

<u>ETAPA 5.3: REFERENDAS SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS O INICIATIVAS.</u>		
Se evalúa si dentro del portal se llevara a cabo discusiones o debates con funcionarios.		
<i>Preguntas</i>	<i>Definición</i>	
5.3.1 Permite un referéndum en línea sobre temas sociales o políticas públicas.	NO=0 SI=1	El gobierno somete a la aprobación de la comunidad disposiciones importantes sobre políticas públicas o temas específicos.
5.3.2 El referéndum tiene plazos y tiempos establecidos públicamente.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
5.3.3 Se envían los resultados del referéndum a los participantes.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

5.3.4	Se tiene un historial de los referendos que se han hecho en los últimos meses.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
5.3.5	El historial contiene la(s) pregunta(s) y los resultados de cada referéndum.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.

<u>ETAPA 5.4: TIENE OTRAS FORMAS DE PARTICIPAR.</u>			
Se evalúa si dentro del portal los ciudadanos pueden alguna manera de participar o dar su opinión.			
<i>Preguntas</i>		<i>Definición</i>	
5.4.1	Permite que los ciudadanos generen blogs.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
5.4.2	Permite que los ciudadanos generen foros.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
5.4.3	Permite que los ciudadanos generen redes sociales.	NO=0 SI=1	Las redes sociales son sitios basados en la web que permiten a los usuarios compartir contenido, interactuar y crear comunidades sobre intereses similares.
5.4.4	Existe la posibilidad de crear comunidades dentro del portal.	NO=0 SI=1	Las comunidades son espacios virtuales en donde un grupo de personas interactúan para satisfacer necesidades e intercambiar información, conversar sobre temas específicos, socializar, etc.
5.4.5	Existen marcadores sociales (myspace, facebook) para promover la participación.	NO=0 SI=1	Un marcador social es una forma sencilla y público de almacenar, clasificar y compartir enlaces en Internet o en una Intranet, que también puede utilizarse para

		recomendar un sitio.
5.4.6 Permite enviar contenidos o links a otros ciudadanos directo del sitio.	NO=0 SI=1	<p>Por medio de una liga se puede compartir la información leída.</p> <p>Nota: Aparece una liga que dice Compartir, la cual nos da diferentes opciones como la del correo electrónico y más.</p> <p>Algunas veces solo aparece como enviar nota.</p>
5.4.7 Permite etiquetado social en sitios como Technorati, Del.ic.iious, etc. (tags).	NO=0 SI=1	<p>Es una palabra clave utilizada para identificar un pedazo de información como una página web. Las etiquetas pueden ser utilizadas por marcadores sociales y como un dispositivo para hacer ping a los motores de búsqueda.</p> <p>Nota: La palabra más común con la que aparecen es "Compartir". Aparece después del título de la nota leída. </p>

SECCIÓN VI DESEMPEÑO DEL PORTAL.

ETAPA 6.1: DESEMPEÑO DEL PORTAL.		
Se evalúa si el portal conforme al desempeño que tiene.		
Preguntas	Definición	
6.1.1 Velocidad con que despliega la información el portal. (http://www.pingdom.com/).	Colocar el número o que se	Mediante el uso de esta herramienta podemos ver el tiempo en que se tarda en desplegarse la página.

	obtiene en el sitio	
6.1.2 Ranking del tráfico del portal a nivel nacional. (http://www.alexacom/).	Colocar el número que se obtiene en el sitio	Por medio de esta herramienta se ver el tráfico que tiene el Portal al nivel estatal.
6.1.3 Desempeño del sitio sin errores.	NO=0 SI=1	Se evalúa el sitio dependiendo de cómo se vaya cargando y lo principal es ver que el sitio se despliegue de la mejor manera, sin errores, que todas las imágenes se carguen correctamente, que las ligas estén correctas, que realmente la liga funcione pues a veces al darle click no sucede nada, etc.

SECCIÓN VII ESTILO Y DISEÑO.

ETAPA 7.1: DISEÑO Y ESTILO.		
Se evalúa el diseño y estilo con los que cuenta el Portal Estatal.		
Preguntas	Definición	
7.1.1 Se indica la ubicación o árbol jerárquico de las páginas internas (breadcrumbs).	NO=0 SI=1	No indica en que parte nos encontramos del sitio. Nota: Aparece debajo del menú superior del Portal.

7.1.2	Títulos específicos por página.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
7.1.3	Tipografía adecuada (tamaño mayor a 10 pt, no cursiva, distingue claramente títulos y subtítulos del texto).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
7.1.4	Se distinguen claramente los vínculos.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
7.1.5	Redacción para web con lenguaje ciudadano.	NO=0 SI=1	El lenguaje debe ser sencillo y fácil de entender para el ciudadano.
7.1.6	Buena Relación figura y fondo.	NO=0 SI=1	Que exista un buen contraste y relación del fondo con la figura y que los colores sean adecuados y las letras entendibles.
7.1.7	Buena organización espacial de los elementos de diseño.	NO=0 SI=1	Que los espacios entre una información y otra, así como las imágenes sean amplios y que no se vea todo amontonado y que sea de fácil lectura.
7.1.8	La navegación se lleva a cabo en tres clicks o menos desde la página de inicio (Índex-Directorio-Funcionario).	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
7.1.9	Permite escribir un mensaje en tres clicks o menos desde la página de inicio.	NO=0 SI=1	La pregunta especifica los elementos a observar.
7.1.10	Diseño adecuado de los controles de navegación en relación con la distribución espacial en la pantalla (menús, botones, íconos, enlaces de texto, permanencia).	NO=0 SI=1	Poder identificar claramente los botones de los menús, los íconos y enlaces que presenta el Portal y que se encuentren siempre en la misma ubicación.
7.1.11	Diseño adecuado de los controles de navegación en relación con el tipo de representación que ocupan (menús, botones, íconos, enlaces de texto, permanencia).	NO=0 SI=1	Que el tamaño de los botones no sea pequeño y que los menús no sean pequeños pues en ocasiones no se puede dar click al link deseado.